

سوالات استخدامی : خدمات عمومی

۱- کتابخانه های کودکان، مساجد ، آسایشگاهها، زندان ها و فرودگاهها جزو چه نوع کتابخانه ای به شمار می آیند؟

۱. آموزشی ۲. تخصصی ۳. عمومی ۴. ملی

۲- فرایند تعیین هدف، شناخت وضع موجود، بررسی نیازها و پیش بینی کارها برای رسیدن به وضع مطلوب چه نام دارد؟

۱. سازماندهی ۲. برنامه ریزی ۳. هدایت و رهبری ۴. نظارت

۳- کدامیک از فعالیتهای مدیریت کتابخانه، امکان ارتقاء کیفی کتابداران و سایر کارکنان کتابخانه را فراهم می کند؟

۱. هماهنگی ۲. نظارت ۳. ارزشیابی ۴. هدایت و رهبری

۴- کتابدار کدام نوع کتابخانه با استفاده از روش اشاعه اطلاعات گزیده به معرفی آثار منتشر شده در زمینه های موضوعی مختلف می پردازد؟

۱. اختصاصی ۲. دانشگاهی ۳. آموزشگاهی ۴. عمومی

۵- تجزیه و تحلیل محتوای مواد غیرکتابی کتابخانه به منظور استخراج کلیدواژه مناسب چه نام دارد؟

۱. برگه آرایی ۲. نمایه سازی ۳. فهرست نویسی ۴. فراهم آوری

۶- کدام مورد زیر جزو عواملی که کاربرد فن آوری اطلاعات در کتابخانه ها به آنها بستگی دارد نمی باشد؟

۱. سخت افزار ۲. نرم افزار ۳. شکل و اندازه ۴. نیروی انسانی

۷- کدامیک از موارد زیر بر روی برگه های امانت کتاب نوشته نمی شود؟

۱. نویسنده ۲. عنوان ۳. موضوع ۴. شماره رده بندی

۸- در کدامیک از کتابخانه ها، مقررات امانت کتاب نسبت به سایر کتابخانه ها دشوارتر است؟

۱. تخصصی ۲. دانشگاهی ۳. آموزشگاهی ۴. عمومی

۹- اعضاء کدامیک از کتابخانه ها، می توانند با استفاده از تلفن، نامه های رسمی و غیر رسمی، اعزام نماینده یا پیک، درخواست خود را به کتابخانه اعلام نمایند؟

۱. تخصصی ۲. دانشگاهی ۳. آموزشگاهی ۴. عمومی

۱۰- اصل استفاده مشترک از منابع کتابخانه ها در سال ۱۹۷۷ توسط کدام موسسه مطرح شد؟

۱. استینفو ۲. یونیدو ۳. یونسکو ۴. ایفلا

۱۱- کدامیک از مراکز زیر از سال ۱۳۴۸ تاکنون به عنوان مرکز هماهنگ کننده نظام امانت بین کتابخانه ها در ایران فعالیت داشته است؟

۱. کتابخانه ملی
۲. مرکز مدارک علمی وزارت علوم
۳. نهاد کتابخانه های عمومی
۴. کتابخانه مجلس

۱۲- در نظام امانت بین کتابخانه ها در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی شناسایی کدامیک از منابع زیر مهم است؟

۱. کتابنامه ها
۲. فرهنگ ها
۳. دایره المعارف ها
۴. آمارنامه ها

۱۳- هر بخشی از جامعه آماری که بیان کننده ویژگیهای اصلی جامعه باشد چه نامیده می شود؟

۱. نمونه
۲. داده
۳. جامعه آماری
۴. ابزار

۱۴- در جداول آماری، فاصله سطرها چه اندازه باید تعیین شود؟

۱. نصف فاصله سطرهای متن
۲. برابر فاصله سطرهای متن
۳. دو برابر فاصله سطرهای متن
۴. یک چهارم فاصله سطرهای متن

۱۵- کدام نوع نمودار، برای مطالعات آماری مقایسه ای در یک نگاه مفید است؟

۱. دایره ای
۲. تصویری
۳. خطی
۴. درختی

۱۶- اولین مرحله تلاقی مراجعه کننده با چگونگی تأمین نیازهای اطلاعاتی وی، کدام مورد می باشد؟

۱. تجهیزات کتابخانه
۲. منابع کتابخانه
۳. ساختمان کتابخانه
۴. کتابداران

۱۷- نظام یافته ترین ابزار پژوهش و گزینش کتاب که جایگاه ویژه ای در بخش خدمات عمومی کتابخانه ها دارد کدام است؟

۱. نمایه ها
۲. راهنماها
۳. کتابشناسی ها
۴. دایره المعارف ها

۱۸- نخستین کتابشناسی ملی جهان توسط چه کسی منتشر شد؟

۱. جان بیل
۲. گابریل نوده
۳. ایرج افشار
۴. خانبابا مشار

۱۹- تنظیم اطلاعات کتابشناختی در کتابشناسی ملی ایران به چه ترتیب است؟

۱. الفبایی
۲. موضوعی قراردادی
۳. موضوعی الفبایی رده ای
۴. تاریخ انتشار

۲۰- در کدامیک از مراحل تهیه کتابشناسی، از اصطلاحنامه های تخصصی (تزاروس) استفاده می گردد؟

۱. گردآوری اطلاعات
۲. الفبایی کردن برگه ها
۳. نمایه سازی
۴. برگه آرایی

۲۱- قدیمی ترین نمونه فهرستگان مربوط به کدام کتابخانه است؟

۱. اسکندریه
۲. گلاستون بری
۳. بودلیان
۴. آشوربانی پال

۲۲- تهیه راهنماهای تصویری و نشانه گذاریها برای مراجعان و خوانندگان به کتابخانه، در تبیین کدام قانون رانگاناتان می باشد؟

۱. قانون اول
۲. قانون دوم
۳. قانون سوم
۴. قانون چهارم

۲۳- خدمات مرجع ویژه ناتوانان و معلولان از طرف کتابداران در درجه اول بر چه چیزی مبتنی است؟

۱. ایجاد ارتباط
۲. آموزش
۳. تأمین نیازهای اطلاعاتی
۴. کاربرد فن آوری

۲۴- تأمین بودجه برای تشکیل دوره ها و کارگاههای آموزشی در کتابخانه وظیفه چه کسی می باشد؟

۱. مسؤول روابط عمومی
۲. مسؤول کتابخانه
۳. مسؤول کارگاه آموزشی
۴. کارمندان کتابخانه

۲۵- کدام مورد به ارتباط میان افراد یک جامعه انسانی معنا و مفهوم ارزشمندی می بخشد و برآیند آن نیز ایجاد جامعه ای پویا با تنوع اطلاعات، باروری اندیشه و تبادل نظر می باشد؟

۱. خواندن
۲. آموزش
۳. تفکر
۴. نگهداری

۲۶- شناخته شده ترین رسانه دیداری ثابت که به مخاطب احساس واقعیت می بخشد کدام است؟

۱. نمایش
۲. قصه گویی تصویری
۳. اسلاید
۴. عکس

۲۷- تولید و عرضه صفحاتی با محتوای داستانی و نمایش های متنوع برای اولین بار توسط کدام مرکز انجام شد؟

۱. کتابخانه ملی
۲. کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان
۳. هیأت امنای کتابخانه های عمومی
۴. کتابخانه مساجد

۲۸- اسلایدها در چه نوع کتابخانه هایی بیشتر کاربرد دارند؟

۱. آموزشی، عمومی
۲. آموزشی، تحقیقاتی
۳. تحقیقاتی، عمومی
۴. عمومی، تحقیقاتی

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	ج
۲	ب
۳	ج
۴	الف
۵	ب
۶	ج
۷	ج
۸	ب
۹	الف
۱۰	د
۱۱	ب
۱۲	الف
۱۳	الف
۱۴	الف
۱۵	الف
۱۶	ج
۱۷	ج
۱۸	الف
۱۹	ج
۲۰	ج
۲۱	ب
۲۲	د
۲۳	الف
۲۴	ب
۲۵	ب
۲۶	د
۲۷	ب
۲۸	ب

۱. کدام گزینه در راهبرد توسعه کتابخانه نقش محوری داشته و به طور کلی پایه اساسی اداره کتابخانه محسوب می شود؟

الف. سازماندهی ب. هدایت ج. برنامه ریزی د. هماهنگی

۲. کدامیک روشی مبتنی بر اصول سرعت، صحت و سهولت بوده که مجموعه کتابخانه را در بستر نظم و ترتیب قرار می دهد و شامل دو مرحله است؟

الف. رده بندی ب. فراهم آوری ج. برگه آرایی د. فهرست نویسی

۳. کدامیک جزء تجزیه و تحلیل محتوای موارد غیرکتابی کتابخانه محسوب می شود؟

الف. فهرستنویسی ب. برگه آرایی ج. نمایه سازی د. رده بندی

۴. دو فعالیت عمده کتابخانه ها عبارتست از.....

الف. خدمات فنی-خدمات اداری ب. فهرست نویسی و فراهم آوری منابع

ج. جمع آوری و سازماندهی آنها د. خدمات فنی-خدمات عمومی

۵. به طور کلی گسترش کدام مفهوم طی سالهای اخیر، سبب شده است تا کتابخانه های ملی دنیا در برنامه ریزی و کار خود تجدید نظر کنند؟

الف. فراهم آوری ب. خدمات فنی ج. فهرست نویسی د. خدمات عمومی

۶. مناسب ترین ابزار برای بهتر نشان دادن رابطه خدمات عمومی با سایر مباحث علوم کتابداری و اطلاع رسانی کدام است؟

الف. برنامه درسی آموزش کتابداری ب. اشاعه و توزیع اطلاعات به هنگام

ج. فهرست سر عنوانهای موضوعی د. مدارک نوشتاری و غیرنوشتاری

۷. از کدام ابزار برای ارسال متن از راه دور استفاده شده و اساس کار آن یک رایانه بزرگ و یک خط تلفن متصل به دستگاه تلویزیون است؟

الف. لوح نوری ب. پرستل ج. ماهواره د. پایگاه اطلاعاتی

۸. هدف اصلی کدام بخش، هموارسازی فرایند خدمات عمومی و کمک به بهسازی ارائه خدمات در انواع کتابخانه ها است؟

الف. مرجع و پاسخگویی ب. امانت ج. روابط عمومی د. فراهم آوری

۹. کدام برگه در بخش امانت، دارای دو ستون سررسید و بازگشت بوده و رسید برگرداندن کتاب به کتابخانه برای خواننده محسوب می شود؟

الف. برگه امانت ب. برگه خواننده ج. برگه رسید د. کارت برگه

۱۰. بخش امانت در کدام نوع کتابخانه با سایر کتابخانه ها، تفاوت چشمگیری دارد؟

الف. عمومی ب. دانشگاهی ج. ملی د. اختصاصی

۱۱. هدف طرح استینفو کدام است؟

الف. امانت کتابخانه ای و بین کتابخانه ای ب. ذخیره و بازیابی، استفاده و اشتراک منابع اطلاعاتی

ج. فهرستنویسی مشترک د. مجموعه سازی مشترک

۱۲. کدام نمودار بیشتر برای نمایش نوسانات و تغییرات به کار می رود؟

الف. میله ای ب. تصویری ج. خطی د. چندضلعی

۱۳. در دوران باستان، ساختمان کتابخانه ها مانند معابد، همواره روبه کدام سمت بنا می شد؟

الف. شمال ب. غرب ج. جنوب د. شرق

۱۴. برنامه آشنایی با کتابخانه و شیوه بهره گیری از آن بیشتر برای معرفی و شناساندن کدام نوع کتابخانه می باشد؟ (این برنامه برای کارکنان متخصص و نیمه متخصص تازه استخدام شده، منظور می گردد.)

الف. عمومی ب. اختصاصی ج. دانشگاهی د. آموزشگاهی

۱۵. کتابخانه فرهنگسراها از جمله کدام کتابخانه ها هستند؟

الف. دانشگاهی ب. اختصاصی ج. عمومی د. آموزشگاهی

۱۶. انجام کدام کار، موجب ارتباط میان خواننده و نوشته مورد نیاز او با صرف کمترین وقت می شود؟

الف. امانت ب. مرجع ج. نمایه سازی د. فنی

۱۷. در کدام گونه از کتابشناسیها، مدخلها بدون پیروی از الگوهای مدون و مصوب بین المللی در نظام کتابداری برحسب سلیقه کتابشناس و پدید آورنده کتابشناسی، تقسیم موضوعی می شود؟

الف. رده ای ب. الفبایی ج. قراردادی د. تاریخی

۱۸. کدام یک از انواع خدمات زیر جزو خدمات عمومی محسوب می شود؟

الف. نمایه سازی ب. برگه آرایی ج. امانت د. فراهم آوری

۱۹. یکی از جالبترین و مفیدترین انواع خدمات عمومی در کتابخانه های کودکان و مدرسه ای است که آن را قدیمی ترین شکل ادبیات نیز دانسته اند؟

الف. خدمات مرجع ب. کتابخوانی ج. نمایش عروسکی د. قصه گویی

۲۰. کدامیک بخشی از خدمات عمومی کتابخانه ها محسوب شده که به منظور علاقمند کردن مردم به مطالعه و ترغیب اعضا و مراجعان مختلف به استفاده هر چه بیشتر از کتابخانه انجام می شود؟

الف. کتابخوانی ب. معرفی کتاب ج. قصه گویی د. تئاتر

۲۱. دستگاهی است بصری (دیداری) شامل یک منبع نوری با سیستم عدسی ها و تصویرنگهدار برای انداختن انواع تصویرها و فیلم ها روی پرده دیوار و غیره، منظور کدام است؟

الف. اسلایدنما ب. نور افکن (پروژکتور) ج. میکروفیش د. ضبط صوت

۲۲. تعریف زیر مربوط به کدام فناوری (تکنولوژی) اطلاعات می شود؟

« هدف از به کارگیری آن یکپارچه کردن و مرتبط ساختن همه پایگاههای تولید اطلاعات در یک نظام واحد و هماهنگ اطلاع رسانی است تا اطلاعات دقیق و روزآمد در سریعترین زمان ممکن ارایه و مبادله گردد.»

الف. تلکس ب. تله تکست ج. لوح نوری (سی دی رام) د. ماهواره

۲۳. رایج ترین نوع مواد دیداری و شنیداری در کدام نوع کتابخانه ها وجود دارد؟

الف. عمومی ب. دانشگاهی ج. اختصاصی د. آموزشگاهی

۲۴. کدامیک، شناخته ترین رسانه دیداری ثابت است که به مخاطب احساس واقعیت می بخشد؟

الف. عکس ب. پوستر ج. تابلو د. میکروفيلم

۲۵. کاربرد کدامیک در کتابخانه ها، سبب می شود تا کاربر برای دریافت پاسخهای کوتاه و سریع، افزایش معلومات عمومی، تأمین اطلاعات فوری مانند وضعیت هواشناسی و ... از آن استفاده کند؟

الف. میکروفیش ب. پوستر ج. تابلوی برقی د. کارت پستال

۲۶. « طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو » که به عنوان مکمل « طرح امانت بین کتابخانه‌های ایران » بود، به وسیله کدام نهاد به اجرا درآمد؟

الف. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ب. مرکز مدارک علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی (پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران)

ج. فرهنگسراها

د. کتابخانه ملی ایران

۲۷. ایجاد سواد اطلاعاتی به معنای توانایی دسترسی، بازیابی و ارزشیابی اطلاعات، از طریق کدام نوع کتابخانه بیشتر میسر و امکان پذیر است؟

الف. ملی ب. دانشگاهی ج. اختصاصی د. آموزشگاهی

۲۸. هدف از تربیت معلم-کتابدار کدام است؟

الف. انجام کار در حوزه خدمات فنی کتابخانه

ب. سازماندهی آماده سازی منابع کتابخانه

ج. روزآمدسازی فراهم آوری و ارائه خدمات در کتابخانه

د. مفهوم بخشیدن به انگاره های صحیح و اصولی آموزش از طریق کتابخانه

۲۹. کدام کتابخانه را، مرکز یادگیری، پایگاه اطلاعاتی و یا مرکز مواد آموزشی می خوانند؟

الف. آموزشگاهی (مدرسه) ب. عمومی ج. اختصاصی د. دانشگاهی

۳۰. تعریف زیر مربوط به کدام یک از مواد دیداری - شنیداری است؟

« مجموعه عکس‌های ثابتی است که با نظم و ترتیب معین چاپ می‌شود . هر قسمت را یک قاب گویند. بصورت صامت یا ناطق تهیه و عرضه می‌شود. شبیه فیلم سینمایی است اما به علت نداشتن حرکت همانند اسلاید به کار گرفته می‌شود.»

الف. فیلم استریپ ب. میکروفيلم

ج. فیلم چندرسانه‌ای د. میکروفیش

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	د
۲	د
۳	د
۴	د
۵	د
۶	الف
۷	ج
۸	د
۹	د
۱۰	د
۱۱	ج
۱۲	د
۱۳	د
۱۴	ج
۱۵	د
۱۶	ج
۱۷	د
۱۸	د
۱۹	د
۲۰	ج
۲۱	ج
۲۲	د
۲۳	د
۲۴	الف
۲۵	د
۲۶	ج
۲۷	د
۲۸	د
۲۹	الف
۳۰	الف

۱. علت اصلی رکود کتابخانه در بعضی از برهه‌های زمانی چیست ؟

الف. فقر مادی جامعه

ب. عادت نداشتن به مطالعه

ج. در دسترس نبودن کتابخانه

د. ضعف فرهنگی جامعه

۲. مسئولیت انتخاب کتاب به لحاظ « حفظ تعادل مجموعه » برعهده‌ی چه کسی است ؟

الف. کتابدار

ب. متخصص موضوعی

ج. مدیر سازمان مادر

د. اعضای هیئت علمی دانشگاه

۳. فرایند تعیین هدف ، شناخت وضع موجود ، بررسی نیازها ، تعیین اولویت ها و پیش بینی کارهایی که دستیابی به وضع مطلوب را

ممکن می سازد چه نام دارد؟

الف. سازماندهی

ب. مدیریت

ج. ارزشیابی

د. برنامه‌ریزی

۴. سابقه‌ی دسترسی آزاد به منابع کتابخانه تقریباً به کدام دوره‌ی زمانی باز می گردد؟

الف. قرن ۷ پیش از میلاد

ب. قرن ۷ بعد از میلاد

ج. قرن ۱۴

د. قرن ۱۹ و ۲۰

۵. ارائه‌ی راهنمایی‌های علمی و مطالعاتی به واحد‌های مختلف کتابخانه و اشاعه‌ی اطلاعات گزیده از خدمات عمومی کدام کتابخانه در

کشور ماست ؟

الف. کتابخانه‌های عمومی سراسر کشور

ب. کتابخانه‌های دانشگاهی

ج. کتابخانه‌ی ملی

د. کتابخانه‌های تخصصی

۶. قصه‌گویی و کتابخوانی معمولاً جزء فعالیت‌های کدام بخش کتابخانه است ؟

الف. کار مرجع و پاسخگویی

ب. خدمات ارجاعی

ج. اطلاع‌رسانی

د. امانت

۷. هدف از گردش کتاب در کتابخانه چیست؟

الف. امانت تمامی منابع کتابخانه به مراجعان

ب. کمک به مراجعان برای دستیابی به منابع مورد نیازشان

ج. واسپاردن منابع و بازگرداندن کتاب در موعد مقرر

د. بالابردن میزان بهره‌گیری از منابع

۸. کدام مرکز و یا مؤسسه در ایران مسئول هماهنگ کننده‌ی نظام امانت بین کتابخانه‌ای در ایران است؟

الف. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

ب. نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور

ج. مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

د. کتابخانه‌ی ملی ایران

۹. مرکز پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران وابسته به کجاست؟

- الف. وزارت آموزش و پرورش
ب. وزارت فرهنگ و آموزش عالی (وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)
ج. وزارت ارشاد اسلامی
د. دانشگاه تهران

۱۰. ابزاری است که برای ارسال متن از راه دور به کار می رود؟

- الف. پرستل
ب. تلکس
ج. تله تکست
د. لوح نوری

۱۱. در کدام نمودار اطلاعات آماری از طریق کشیدن شکل آنها نمایش داده می شود ؟

- الف. تصویری (پیکتوگراف)
ب. چند ضلعی (پلی گن)
ج. منحنی (کرو)
د. خطی (لینوگراف)

۱۲. چرا در دوران باستان ، ساختمان کتابخانه ها مانند معابد رو به شرق بنا می شده است ؟

- الف. زیرا به این شکل از نور آفتاب مضر برای پاپيروس و پارشمن جلوگیری می شده است
ب. زیرا کتابخانه ها مانند معابد از نوعی قداست برخوردار بوده اند
ج. زیرا کتابخانه ها معمولاً جزئی از ساختمان معابد بوده اند
د. زیرا به این شکل رطوبت شبانه ی ساختمان در اثر نور آفتاب از بین می رفته است

۱۳. گردآوری، حفظ و نگهداری آثار فرهنگی مکتوب، مربوط به کدام کتابخانه است؟

- الف. ملی
ب. اختصاصی
ج. آموزشی
د. دانشگاهی

۱۴. برای برنامه ریزی مؤثر در مورد کتابخانه های عمومی باید به کدام عامل توجه شود ؟

- الف. بررسی منابع مالی برای ارائه ی رایگان خدمات به عموم مردم
ب. محیط پیرامون کتابخانه از لحاظ توان فرهنگی و اقتصادی
ج. بررسی امکانات موجود در کتابخانه
د. بررسی و مطالعه ی استاندارد های کتابخانه های عمومی

۱۵. تهیه و تدوین انواع کتابشناسیها، فهرستها و منابع مرجع ردیف دوم از وظایف کتابدار در بخش است.

- الف. فراهم آوری
ب. فهرستنویسی و آماده سازی منابع
ج. مرجع
د. روابط عمومی

۱۶. فرایند تجزیه و تحلیل پرسش و سپس کوشش برای پاسخ یابی مربوط به کدام گزینه می شود؟

- الف. پرسش و پاسخ
ب. شیوه ی بازیابی اطلاعات
ج. شیوه ی جویندگی
د. پاسخگویی مستقیم

۱۷. کدام مورد در رابطه با کتابشناسی صحیح است ؟

- الف. کتابشناسی موضوعی و شیوه ی تنظیم موضوعی متن کتابشناسی یکی نیستند.
ب. کتابشناسی های موضوعی هیچ گاه با شیوه ی موضوعی تنظیم نمی شوند .
ج. در کتابشناسی موضوعی ، متن کتابشناسی براساس مداخل هم موضوع منظم می شوند.
د. کتابشناسی ملی ایران نوعی کتابشناسی موضوعی قراردادی است.

۱۸. « نشست های روزانه نمایشگاه بین المللی کتاب تهران » از کدام نوع جلسات محسوب می شود ؟

الف. اطلاعاتی _ آموزشی

ب. اطلاعاتی _ آموزشی _ تصمیم گیری

ج. اطلاعاتی

د. آموزشی

۱۹. جلسه ی بحث و تحقیق در اطراف یک موضوع خاص را چه می گویند ؟

الف. سمپوزیوم

ب. سمینار

ج. کنفرانس

د. اجلاس

۲۰. پی گیری کارها، بررسی برآیند طرحهای در جریان و تطبیق آن با هدفهای مزبور و شناخت نکته های مثبت و مؤثر در روند کار، مربوط به کدام گزینه می شود؟

الف. هدایت و رهبری

ب. هماهنگی

ج. سازماندهی

د. نظارت و مراقبت

۲۱. برای تشکیل برپایی هر یک از انواع نشستها و همایش ها باید به سه اصل مهم توجه نمود. در این ارتباط، کدام گزینه نادرست است؟

الف. گردآوری

ب. برنامه ریزی

ج. ارزیابی

د. سازماندهی و اجراء

۲۲. کدام ابزار قادر است تصاویر چاپی کوچک را بزرگتر روی پرده منعکس کند؟

الف. نورافکن

ب. پروژکتور

ج. پروژکتور اوپک

د. پروژکتور اورهد

۲۳. رایج ترین ، مهمترین و قوی ترین رسانه دیداری - شنیداری چه نام دارد؟

الف. اینترنت

ب. تلویزیون

ج. سینما

د. تئاتر

۲۴. طرح توسعه ی نظام اطلاعات شنیداری دیجیتالی توسط کدام کشور و برای چه کسانی آزمایش شد؟

الف. نروژ - ناشنوایان

ب. ژاپن - ناشنوایان

ج. نروژ - نابینایان

د. ژاپن - نابینایان

۲۵. یک برگه مسطح فیلم در ابعاد ۱۴۸×۱۰۵ میلی متر است که روی آن تعداد زیاد صفحات اطلاعات مختلف با کمک عکاسی در اندازه های بسیار کوچک چاپ شده اند؟

الف. میکروفيلم

ب. اسلاید

ج. میکروفیش

د. میکروکارت

۲۶. از وسایل جالب و مفیدی است در انواع کتابخانه ها که مخاطب را وادار می کند تا از قدرت فکری خود برای پیدا کردن رابطه ها استفاده کند. کاربرد این گونه تابلوها برای دریافت پاسخ های کوتاه و سریع و می باشد.

الف. تابلو برقی

ب. مدل

ج. تابلو مغناطیسی

د. ماکت

۲۷. وجه تشابه فیلم استریپ و فیلم سینمایی و اسلاید کدام مورد است ؟

الف. فیلم استریپ به لحاظ توالی نمایش مانند اسلاید است.

ب. فیلم استریپ به لحاظ داشتن حرکت مانند فیلم است.

ج. فیلم استریپ به لحاظ توالی نمایش مانند فیلم است.

د. فیلم استریپ ارزانتر ، بزرگتر و بادوام تر از اسلاید است.

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	د
۲	الف
۳	د
۴	الف
۵	ج
۶	ج
۷	ب
۸	ج
۹	ب
۱۰	الف
۱۱	الف
۱۲	د
۱۳	الف
۱۴	ب
۱۵	ج
۱۶	ج
۱۷	الف
۱۸	د
۱۹	ب
۲۰	د
۲۱	الف
۲۲	ج
۲۳	ب
۲۴	د
۲۵	ج
۲۶	الف
۲۷	ج

۱. کتابخانه‌های دانشگاهی از لحاظ نوع مجموعه به چه کتابخانه‌هایی شباهت دارند؟

الف. عمومی ب. مدرسه‌ای ج. تخصصی د. اسناد و مدارک

۲. به طور کلی هدف مشابه و مشترک تمامی کتابخانه‌ها در جهت پیوند با اجتماع چیست ؟

الف. سازماندهی اطلاعات بشری

ب. نگهداری دانش بشر و اشاعه آن

ج. آموزش افراد جامعه و تشویق به مطالعه

د. خدمات تحویل مدرک

۳. اصل کلی مدیریت در کتابخانه‌ها جدا از تنوع شکلی آن بر کدام اصل مهم استوار است ؟

الف. قانون - مداری ب. تکنولوژی - مداری

ج. انسان - مداری د. اطلاعات - مداری

۴. عمده‌ترین وظیفه یک کتابدار در کتابخانه چیست ؟

الف. به گردش در آوردن مجموعه کتابخانه

ب. پاسخگویی به مراجعه کنندگان

ج. آشنایی با مجموعه کتابخانه

د. داشتن معلومات و اطلاعات در حوزه موضوعی کتابخانه

۵. بیشترین استفاده از روش « اشاعه اطلاعات گزیده » در معرفی آثار منتشر شده از ویژگی‌های کتابدار در کدام نوع کتابخانه هاست ؟

الف. عمومی ب. دانشگاهی ج. ملی د. اختصاصی

۶. روش الفبایی برگه آرایی فهرست برگه در کدام قسمت کتابخانه کاربرد دارد ؟

الف. نمایه سازی ب. فهرست نویسی

ج. چکیده نویسی د. فهرست عمومی کتابخانه

۷. اداره کتابخانه‌های روستایی در حوزه کار کدام نهاد می‌باشد ؟

الف. وزارت جهاد سازندگی

ب. دبیر خانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور

ج. شهرداریها

د. گزینه های الف و ب درست است .

۸. ارائه راهنمایی‌های علمی و مطالعاتی به واحدهای مختلف کتابخانه شکل دیگری از خدمات عمومی در کدام نوع از کتابخانه‌هاست؟

الف. کتابخانه‌های مدارس ب. کتابخانه‌های دانشگاهی

ج. کتابخانه‌های اختصاصی د. کتابخانه ملی

۹. رایج‌ترین اطلاعات در کمترین وقت، در زمره کدام شیوه رایج رایج خدمات عمومی در کتابخانه‌هاست؟

الف. آشنایی با کتابخانه و شیوه بهره‌گیری از آن

ب. کار مرجع و پاسخگویی (خدمات ارجاعی)

ج. اطلاع‌رسانی

د. امانت

۱۰. دکتر عباس حری در مقاله اطلاع‌رسانی، با عنوان "اصطلاحی نو با مضمونی کهن"، اطلاع‌رسانی را حوزه‌ای «به منظور

مناسب‌سازی اشاعه اطلاعات» توصیف می‌کند، در این توصیف، منظور از فرآیند «مناسب‌سازی» چیست؟

الف. مناسب‌سازی، فرآیندی انتقالی است.

ب. مناسب‌سازی، فرآیندی ارتباطی است.

ج. مناسب‌سازی، فرآیندی اطلاعاتی است.

د. مناسب‌سازی، فرآیندی اجتماعی است.

۱۱. هشدار خطر یونسکو، در زمینه «جهانی‌شدن ارتباطات» در کشورهای در حال توسعه چیست؟

الف. وابسته شدن به خدمات وارداتی و مصرفی

ب. تغییر ماهیت اطلاعات

ج. سلطه‌گرایی اطلاعات

د. جریان یکسویه ارتباطات

۱۲. به کارگیری کدام گزینه با هدف یکپارچه و مرتبط ساختن همه پایگاه‌های تولید اطلاعات در یک نظام واحد و هماهنگ

اطلاع‌رسانی است تا اطلاعات دقیق و روزآمد در سریع‌ترین زمان ممکن ارائه و مبادله شوند؟

الف. لوح نوری

ب. پرستل

ج. نمابر (پست تصویری)

د. ماهواره

۱۳. ابزاری است که برای ارسال اطلاعات و متن از راه دور بکار برده می‌شود و برای استفاده ناشنویان در کتابخانه‌ها وسیله

مفید و مناسبی است؟

الف. تلکس

ب. پرستل

ج. تله‌تکست

د. پست الکترونیکی Email

۱۴. کتابدار با مطالعه کدام شیوه امانت (روشهای برگه‌ای امانت کتاب)، در خواهد یافت که چه تعداد کتاب نزد اعضای

کتابخانه به امانت مانده است؟

الف. روش یک برگه‌ای

ب. روش دو برگه‌ای

ج. برگه خواننده

د. برگه سررسید

۱۵. نشریه‌ای است خبری و شماره‌گذاری شده، که با فاصله زمانی منظم، توسط کتابخانه‌ها، تهیه و منتشر می‌شود؟

الف. خبرنامه

ب. آگاهی‌نامه

ج. گاهنامه

د. روزنامه

۱۶. در کدام نوع از همکاری‌های بین کتابخانه‌ای، همکاری براساس توافق میان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی به طور مستقیم

و یا از طریق یک کتابخانه واسطه صورت می‌گیرد؟

الف. امانت بین کتابخانه‌ای

ب. همکاری متقابل

ج. مبادله

د. اشتراک مشترک از منابع

۱۷. در ایران طرح امانت بین کتابخانه‌ای توسط چه مرکزی و در چه سالی به اجرا در آمد ؟

الف. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران - ۱۳۶۲

ب. مرکز مدارک علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی - ۱۳۴۸

ج. دبیرخانه هیات امنای کتابخانه های عمومی کشور - ۱۳۴۷

د. وزارت جهاد سازندگی - ۱۳۵۶

۱۸. برآیند مثبت بررسی رابطه آماری دیرکردها و مدت زمان امانت ، در کتابخانه چه کاربردی می‌تواند داشته باشد؟

الف. تهیه نسخه‌های متعدد از کتاب

ب. افزایش مدت زمان امانت کتاب

ج. کاهش مدت زمان امانت کتاب

د. دریافت جریمه‌های تأخیری از اعضا

۱۹. «فرآیند تجزیه و تحلیل پرسش و سپس کوشش برای پاسخ یابی » چه نامیده می شود ؟

الف. شیوه جویندگی

ب. فرآیند مرجع

ج. پرسش و پاسخ

د. اطلاع رسانی

۲۰. نخستین گام پس از تایید و تصویب برنامه کارگاههای آموزشی و دریافت مجوز برای برپایی دوره‌های مورد نظر چیست؟

الف. تهیه بودجه

ب. گزینش مربی

ج. نصب و توزیع اطلاعیه

د. ثبت نام اعضا

۲۱. کدام گزینه در مورد فرآیند معیارهای کمک کتابدار مرجع به مراجعه کننده صحیح است؟

الف. کتابدار باید همانند یک معلم ، هادی و راهنمای مراجعه کننده باشد.

ب. مراجعه کنندگانی را که کمک نمی خواهند ، به حال خود نگذارد .

ج. به طرح پرسش پردازد ، هرچند که این پرسش بی جا و ناآگاهانه باشد.

د. بدون تظاهر به دانستن ، درباره مفاهیم و مطالبی که متوجه نمی‌شود ، سوال کند .

۲۲. کدام گزینه در رابطه با قصه‌گویی صحیح است؟

الف. امروزه با توسعه، فناوری قصه گویی در قالبهای الکترونیکی می تواند جایگزین قصه‌های شفاهی شود.

ب. قصه گویی در قالبهای الکترونیکی و برنامه های رادیویی جنبه تولیدی داشته و نمی تواند ،جانشین قصه های واقعی شود.

ج. در قصه گویی در قالبهای الکترونیکی بُعد، زمان و مکان از بین می رود، بنابراین می تواند تاثیر مستقیم بر مخاطبان گذارد.

د. در قصه گویی واقعی و شفاهی بدلیل بُعد زمان و مکان، پیوند واقعی بین قصه گو و شنونده ایجاد نمی شود.

۲۳. یونیدو « UNIDO » در سال ۱۹۶۶ طرح مبادله چه نوع اطلاعاتی را در سطح جهان به ویژه برای کشورهای در حال رشد

ارایه داد ؟

الف. اطلاعات کشاورزی ب. اطلاعات فضایی ج. اطلاعات صنعتی د. اطلاعات پزشکی

۲۴. قدیمی ترین نمونه یک فهرستگان چه نام دارد و در چه قرنی تهیه شد ؟

الف. فهرست کتابهای انگلیس ، قرن سیزدهم . م

ب. فهرست کتابخانه اسکندریه ، قرن ۳ ق . م

ج. فهرست آثار کلیسایی ، قرن ۱۵ . م

د. الفهرست ابن ندیم ، ۳۷۷ ق .

۲۵- یکی از مهمترین شیوه‌های مناسب و مؤثر در حال حاضر در کشورهای در حال رشد، در حوزه خدمات مرجع برای ناسنایان است؟

الف. رشد و تقویت تمامی مواد سمعی و بصری در کتابخانه نابینایان

ب. روشهای اشتراک منابع و امانت بین کتابخانه‌ها

ج. استفاده از کتابداران مجرب و آموزش دیده

د. تولید و انتشار مواد و منابع مناسب

۲۶- شکل‌های کوچک شده رسانه‌های چاپی به صورت میکروفیش و میکرو فیلم در کدام نوع از کتابخانه‌ها بیشترین کاربرد را دارد؟

الف. عمومی ب. اختصاصی ج. دانشگاهی د. مساجد

۲۷- استفاده از دستگاه تل - بریل به منظور تامین نیازهای اطلاعاتی کدام دسته از معلولان مناسب است؟

الف. نابینایان ب. ناشنوایان ج. نابینایان ناشنوا د. کم بینایان

۲۸. شناخته‌ترین رسانه دیداری ثابت که به مخاطب احساس واقعیت می‌بخشد چه نام دارد؟

الف. پوسٹر ب. عکس ج. اسلاید د. فیلم صامت

۲۹. ویژگی مشترک فیلم استرپ و اسلاید چیست ؟

الف. اندازه ب. عدم حرکت ج. توالی نمایش د. دوام

۳۰. اولین آزمون دریافت گواهینامه معلم - کتابدار به وسیله کدام مؤسسه برگزار گردید ؟

الف. فيد ب. افلا

ج. انجمن کتابداران انگلیس

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	ج
۲	ب
۳	ج
۴	ب
۵	د
۶	د
۷	د
۸	الف
۹	ج
۱۰	ب
۱۱	الف
۱۲	د
۱۳	ج
۱۴	ج
۱۵	ب
۱۶	ب
۱۷	ب
۱۸	الف
۱۹	الف
۲۰	ج
۲۱	د
۲۲	ب
۲۳	ج
۲۴	الف
۲۵	ب
۲۶	ب
۲۷	ج
۲۸	ب
۲۹	ب
۳۰	ب